



EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2023

HORST ALEXANDRE PURNHAGEN, Prefeito do Município de Taió, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei Complementar 187, de 21 de março de 2017, de que estabelece normas de contratação para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, bem como nos termos do art. 37, inciso IX, da Constituição da República, torna público que realizará **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, o qual reger-se-á pelas Instruções Especiais contidas neste Edital, coordenado pela Comissão de Processo Seletivo, nomeada pelo Prefeito Municipal através da Portaria n.º 16.691, de 01 de fevereiro de 2023.

1. DOS CARGOS, VAGAS, CARGA HORÁRIA, HABILITAÇÃO, VENCIMENTO E ATRIBUIÇÕES.

CARGOS	VAGAS	CARGA HORÁRIA	HABILITAÇÃO	VENCIMENTO	ATRIBUIÇÕES
Agente de Serviços Gerais	01 e Cadastro de Reserva	40 (quarenta) horas semanais	Alfabetizado	R\$ 1.788,03	Atividades relacionada na área de vigilância, faxina, merenda, copa, zeladoria e assemelhados.
Farmacêutico	01 e Cadastro de Reserva	40 (quarenta) horas semanais	Diploma de curso superior na área específica, com registro no órgão competente do Estado de Santa Catarina.	R\$ 4.471,13	Atividade de grau de dificuldade caracterizado pela necessidade de formação universitária específica
Operador de Equipamento (Motorista)	Cadastro de Reserva (Chamada inicia após finalizado os candidatos Processo Seletivo Simplificado 006.2022)	40 (quarenta) horas semanais	Alfabetizado e Carteira Nacional de Habilitação tipo "D".	R\$ 2.403,16	Atividade relacionadas com a operação equipamento rodoviários, agrícolas, veículos passageiros, caminhões, moto-niveladoras, pá-carregadeira, escavadeira.
Médico Clínico	02 e Cadastro de Reserva	40 (quarenta) horas semanais	Portador de diploma de nível superior, em medicina, com registro no órgão competente do Estado de Santa Catarina.	R\$ 20.188,88	Exercer atividades de nível superior, de grande complexidade, de natureza especializada, envolvendo supervisão, planejamento, coordenação, programação e execução de atividades pertinentes a defesa e proteção de saúde individual e coletiva.
Técnico em Enfermagem	Cadastro de Reserva (Chamada inicia após finalizado os candidatos Processo Seletivo Simplificado 004.2022)	40 (quarenta) horas semanais	Portador de diploma de ensino médio concluído e curso de Técnico de Enfermagem, reconhecido pelo Ministério da Educação, com registro no órgão competente do Estado de Santa Catarina	R\$ 2.549,53	Exercer atividades de nível médio, sob a supervisão do enfermeiro, envolvendo a execução de enfermagem relativos a observação, cuidado e aplicação de tratamento, bem como a participação de programas voltados para a saúde pública. Executar os serviços de enfermagem no Pronto Atendimento Municipal e outras tarefas inerentes a função.



Zelador de Escola	01 e Cadastro de Reserva	40 (quarenta) horas semanais	Alfabetizado	R\$ 1.788,03	Atividade relacionada com limpeza, manutenção e ajardinamento.
-------------------	--------------------------------	------------------------------------	--------------	--------------	---

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições serão recebidas na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, sito à Avenida Luiz Bertoli, n.º 44, Centro, Taió, Santa Catarina, das **8:00hs às 12:00hs e das 13:30hs às 17:30, nos dias 02 a 07 de fevereiro de 2023.**

2.1.1. Para os cargos de Nível Superior, a inscrição poderá ser realizada por e-mail, através do envio da Ficha de Inscrição Preenchida e assinada com os demais documentos, em **ARQUIVO ÚNICO** e no formato .PDF, para o e-mail marcio@taio.sc.gov.br.

2.2. O candidato deverá preencher a Ficha de Inscrição constante no Anexo I deste Edital, sendo obrigatório informar todos os dados solicitados, sob pena de indeferimento de inscrição.

2.3. O candidato deve optar por somente um dos cargos e anexar à Ficha de Inscrição já preenchida e assinada, cópia dos seguintes documentos:

a) Documento de Identificação com foto e documento que contenha CPF: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Trabalho ou Carteira do Conselho de Fiscalização do Exercício Profissional.

b) Comprovação da conclusão dos cursos de pós graduação para fins de pontuação por títulos (no caso dos candidatos de nível superior);

c) Comprovação de experiência no cargo.

2.4. Para fins de comprovação da experiência no cargo serão aceitos:

a) Declaração e/ou Certidão de Tempo de Serviço emitido pela empresa contratante, assinada pelo seu representante legal, devidamente identificado, no qual deverá constar o período completo, ou seja, data de início e data de saída e o cargo exercido com o respectivo CBO; e/ou

b) Cópia do Contrato de trabalho no qual deverá constar o período completo, ou seja, data de início e data de saída e o cargo exercido, com as devidas assinaturas dos responsáveis contratantes, salvo no caso de contrato vigente que deverá ser acompanhado de declaração e/ou certidão que comprove a continuidade do vínculo; e/ou

c) Cópia da Carteira de Trabalho na qual deverá constar o período completo, ou seja, data de início e data de saída e o cargo exercido e CBO, com as devidas assinaturas dos responsáveis contratantes, salvo no caso de contrato vigente que deverá ser acompanhado de declaração e/ou certidão que comprove a continuidade do vínculo.

2.5. Certificados de Conclusão de Especialização, Mestrado, Doutorado ou declarações de tempo de serviço expedido em língua estrangeira somente serão considerados se apresentados já traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

2.6. O ato da inscrição é pessoal e intransferível, não cabendo inscrição através de procuração.

2.7. Será indeferida a inscrição do candidato que prestar declarações falsas, inexatas, adulterar qualquer documento informado ou que não satisfazer as condições do presente edital.

2.8. O candidato, ao preencher a sua inscrição declara estar ciente das exigências e normas estabelecidas para este processo seletivo, em plena concordância com as mesmas.

2.9. Será de inteira responsabilidade do candidato a atualização dos dados informados na inscrição (diretamente no Departamento de Recursos Humanos), quando houver alteração destes, sob pena de perder a vaga, caso não seja localizado através dos dados informados.



2.10. A reserva equivalente a 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas para pessoas portadoras de deficiência física, não se aplica ao presente processo seletivo, devido ao número insuficiente de vagas.

2.11. O deferimento das inscrições será divulgado juntamente com a Classificação Provisória, conforme item 4.4, cabendo recurso nos termos do item 6 deste edital.

3. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

3.1. O Processo Seletivo Simplificado será realizado em etapa única e consistirá em análise do tempo de experiência na função e títulos, enviados no ato da inscrição.

3.2. A classificação do Processo Seletivo dar-se-á mediante somatório de pontos da contagem de títulos e da experiência comprovada;

3.3. Para contagem de títulos e experiência comprovada na função serão considerados os descritos nos itens abaixo:

3.3.1. Nível Superior

CRITÉRIOS	ESPECIFICAÇÃO	PONTOS
TÍTULOS*	Especialização	1,0 (um vírgula zero)
	Mestrado	2,0 (dois vírgula zero)
	Doutorado	3,0 (três vírgula zero)
EXPERIÊNCIA COMPROVADA**	De 06 meses até 18 meses	1,0 (um vírgula zero)
	De 19 meses até 30 meses	2,0 (um vírgula cinco)
	De 31 meses até 42 meses	3,0 (dois vírgula zero)
	De 43 meses até 60 meses	4,0 (dois vírgula cinco)
	De 61 meses até 72 meses	5,0 (três vírgula zero)
	Acima de 72 meses	6,0 (três vírgula cinco)

*Fica estabelecido o limite de até 2 (dois) cursos de Especialização, 1 (hum) curso de Mestrado e 1 (hum) curso de Doutorado para fins da pontuação expressa no quadro acima.

**Os períodos trabalhados de forma concomitantes, serão contabilizados uma única vez.

3.3.2. Nível Alfabetizado e Médio

3.3.2.1. Para efeitos de classificação será atribuído no somatório geral de tempo de serviço apresentado 1 (um) ponto para cada mês.

3.3.2.2. A fração de 15 dias ou mais na soma total, será computado como um mês.

3.4. Para fins de pontuação por experiência será considerado todo o período de experiência apresentado na função principal e especialidade (conforme item 2 e subitens para cada função), quando for o caso, sendo os períodos trabalhados de forma concomitantes contabilizados uma única vez.

4. DA CLASSIFICAÇÃO

4.1 A classificação final dos candidatos consistirá no somatório de pontos da contagem de títulos e da experiência comprovada em ordem decrescente.

4.2 Na classificação final, entre candidatos com igual número de pontuação serão utilizados os fatores de desempate na seguinte ordem:

- possuir maior pontuação no somatório dos títulos;
- possuir maior tempo de experiência no Serviço Público;
- possuir maior tempo experiência;
- tiver maior idade.



4.3 A Comissão de Processo Seletivo Simplificado divulgará a Classificação Provisória 01 (um) dia útil após o término das inscrições.

4.4 Após a divulgação da Classificação Provisória, os candidatos terão direito de recurso sobre o resultado provisório, nos termos do item 6 deste edital.

5. DA CONTRATAÇÃO

5.1. A convocação para a contratação temporária obedecerá à ordem de classificação, não gerando o fato da aprovação direito à contratação, que dependerá da conveniência e oportunidade da Administração Pública e será realizada por telefone, aplicativo WhatsApp e/ou por e-mail, através dos dados fornecidos no ato da inscrição.

5.1.1. O candidato deverá comparecer no local e hora agendado pelo Município de Taió para a escolha da vaga, sob pena de ser considerado como desistente da(s) vaga(s) ofertada(s).

5.2. O candidato que não aceitar a(s) vaga(s) ofertada(s), será considerado como desistente da vaga ofertada, permanecendo classificado, aguardando o término e reinício da lista.

5.3. O candidato que, não comparecer no horário agendado, não aceitar a(s) vaga(s) ofertada(s) em duas convocações consecutivas, ou não protocolar a documentação no prazo de 5 (cinco) dias após a escolha da vaga (conforme Decreto 7.486 de 30 de julho de 2021), ou pedir exoneração da vaga escolhida antes do término do contrato, ou não atender a qualquer pré-requisito deste Edital, será eliminado do Processo Seletivo.

5.4. Ao passar por todos os candidatos da lista remanescente e restar vagas não preenchidas, será aberto novo processo seletivo, dando por finalizado o processo seletivo para este cargo.

5.5. O candidato cujo contrato se encerrar pelo prazo de vigência, retornará para a lista de classificação na mesma ordem de classificação que estava, aguardando o término e reinício da lista de classificados.

5.6. Para habilitarem-se à contratação os candidatos deverão apresentar os documentos que a Prefeitura do Município de Taió julgar necessário, no prazo de 5 dias, conforme Decreto 7.486 de 30 de julho de 2021, que serão solicitados no ato da oferta da vaga através do Departamento de Recursos Humanos.

5.7. Os candidatos deverão arcar com as despesas de deslocamento e alimentação provenientes da localização da vaga existente.

5.8. O candidato que ao ser convocado para assumir uma vaga, for considerado inapto no exame médico admissional, será eliminado do presente processo seletivo, mesmo que a inaptidão seja temporária.

5.9. O Candidato que tiver o seu contrato de trabalho encerrado por comprovada insuficiência de desempenho, será eliminado do presente processo seletivo.

5.10. Durante a vigência do contrato de trabalho, o local e a horário de trabalho não poderão ser alterados, exceto se comprovado o interesse público e somente por iniciativa do município.

6. DOS RECURSOS

6.1. Serão admitidos recursos das seguintes fases:

- a) Do presente Edital;
- b) Do indeferimento de inscrição;
- c) Da classificação.

6.2. Os recursos impetrados com referência ao Edital poderão ser efetuados por qualquer cidadão até as 17:30 horas do dia 02 de fevereiro de 2023, mediante requerimento dirigido a Comissão de Processo Seletivo e protocolado junto ao Setor de Protocolo, no mesmo endereço da Inscrição.

6.3. Os recursos referentes ao indeferimento de inscrição e da classificação, poderão ser efetuados pelo candidato no prazo 01 (um) dia útil, contados da divulgação das inscrições deferidas/indeferidas e da



classificação provisória, devendo conter o nome do candidato recorrente, número de inscrição, endereço completo para correspondência, assinatura do mesmo e sua fundamentação, sendo dirigido à Comissão de Processo Seletivo, que decidirá sobre este no prazo de até 01 (um) dia útil após o prazo de recurso.

6.4. Os recursos deverão ser protocolados na Seção de Protocolo da Prefeitura do Município de Taió, no horário das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:30 horas, situada na Avenida Luiz Bertoli, 44 – Centro – Taió/SC.

6.5. Os recursos somente serão apreciados se apresentados tempestivamente.

6.6. Findo o prazo para o recurso, será divulgado a classificação final e o Processo Seletivo será homologado pelo Prefeito Municipal.

7. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO E DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação pelo candidato nas normas e condições estabelecidas neste edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

7.1.1. São de responsabilidade única e exclusiva do candidato os dados informados no ato da inscrição.

7.1.2. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar as publicações dos atos relativos ao Processo Seletivo Simplificado no Diário Oficial dos Municípios e/ou no site da Prefeitura do Município de Taió (www.taio.sc.gov.br) na página do presente processo seletivo, na área de concursos e seletivos.

7.2. A validade do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período.

7.3. Em caso de comprovada insuficiência de desempenho, o servidor será exonerado do cargo e contratado o próximo da lista do Processo Seletivo.

7.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo.

7.5. O Contrato por prazo determinado extinguir-se-á sem direito a indenizações:

- pelo término do prazo contratual;
- por iniciativa da administração pública;
- por comprovada insuficiência de desempenho;
- por iniciativa do contratado; e
- pela realização de concurso público, quando se aplicar.

Taió (SC), 01 de fevereiro de 2023.

HORST ALEXANDRE PURNHAGEN
Prefeito



**Município
de Taió**

DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS

Fone: 47 3562-8340
WhatsApp: 47 99276-5459
Avenida Luiz Bertoli, 44
Centro – Taió – SC
CEP: 89190-000
www.taio.sc.gov.br

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

Nº de Inscrição _____ / Processo Seletivo simplificado 001/2023. (*Uso da Comissão*)

***Todos os dados abaixo são de preenchimento obrigatório, conforme item 2.2. do edital.**

Nome do Candidato _____

Cargo _____

Endereço _____ Bairro _____

Cidade _____ Estado _____ Fone _____

E-mail _____

Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras, e assumo total responsabilidade dos dados declarados nesta ficha de inscrição.

Declaro estar ciente das exigências e normas estabelecidas para este processo seletivo, em plena concordância com as mesmas.

Taió (SC) _____ de _____ de 2023.

Assinatura do Candidato

✂

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAIÓ
CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO

Nº INSCRIÇÃO _____ / Processo Seletivo simplificado 001/2023. (*Uso da Comissão*)

NOME DO CANDIDATO _____

CARGO _____

Assinatura e Carimbo do Receptor da Inscrição